168. №87 по реестру описей

СКОРОСШИВАТЕЛЬ

Государственный архив города Одесса

ДЕЛО № 168

Опись № 2

МИНИСТЕРСТВО ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ РСФСР

ЕЙСКАЯ ОБУВНАЯ ФАБРИКА

Опись № 2 /продолжение/ дел
постоянного хранения за 1987 год

г. Ейск

Предисловие к описи № 2
дел постоянного хранения Ейской обувной
фабрики за 1987 год

За 1987 год в названии и деятельности Ейской обувной фабрики изменений не произошло.

В опись внесены документы, отражающие основную деятельность фабрики: приказы директора по производственным вопросам, документы планово-экономического отдела, главного инженера, отделов сбыта и снабжения, отдела кадров, бухгалтерии, народного контроля и профсоюзного комитета.

В опись постоянного хранения внесено - 32 дела;

в опись по личному составу внесено - 42 дела.

Состояние документов - удовлетворительное,
сохранность документов - обеспечена.

Директор Ейской обувной
фабрики П.М.Подставка

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор Ейской обувной
фабрики Ейская П.М.Подставка
" 31 " августа 1989г.

Фонд № 168

Опись № 2 /~~продолжение~~/ дел
постоянного хранения за 1987 год

Министерство легкой промышленности РСФСР
Ейская обувная фабрика

№№ пп	Индекса дел	Заголовок дела, /тома, части/	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1. РУКОВОДСТВО			
1.	1.1.	Приказы с № 1-143 по производственным вопросам, ~~том-1~~	04.01.87 23.04.87	208	
2.	1.2.	Приказы с № 144-243 по производственным вопросам, ~~том-2~~	23.04.87 18.08.87	151	
3.	1.3.	Приказы с № 244-360 по производственным вопросам, ~~том-3~~	19.08.87	162	
		2. ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
4.	2.1.	Техпромфинплан фабрики на 1987 год		85	
5.	2.2.	Годовой статистический отчет о выполнении плана по продукции за 1987г.		23	
6.	2.3.	Годовые лимиты по производству, труду и фонду заработной платы за 1987 год		45	
7.	2.4.	Годовые статистические отчеты о сортности и качестве выпускаемой продукции за 1987 год		5	
8.	2.5.	Годовые нормы выработки и сдельные расценки за 1987 год.		131	
9.	2.6.	Штатное расписание аппарата управления на 1987 год		7	
10.	2.7.	Годовой план по труду на 1987 год		13	
11.	2.8.	Годовой статистический отчет о выполнении плана по труду и фонду заработной платы за 1987 год		16	
12.	2.9.	Годовой план и статистический отчет по научной организации труда за 1987 год		16	
13.	2.10.	Условия социалистического соревнования на 1987 год.		21	

1	2	3	4	5	6
		3. ОТДЕЛ ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА			
14.	3.1.	Протоколы с № 1-12 заседаний Совета ВОИР	08.01.87 21.12.87	14	
15.	3.2.	Годовой план и отчет о работе Совета ВОИР за 1987 год		16	
16.	3.3.	Годовой план и отчет по технике безопасности за 1987 год		8	
17.	3.4.	Годовой отчет о выполнении плана внедрения новой техники, научно-технических мероприятий, прогресса за 1987 год.		15	
18.	3.5.	Годовые статистические отчеты о выполнении заданий по экономии топлива, теплоэнергии за 1987г.		11	
19.	3.6.	Комплесный план и годовой отчет по изобретательству и рационализации за 1987 год.		8	
		4. ОТДЕЛ СНАБЖЕНИЯ И СБЫТА			
20.	4.1.	Годовой статистический отчет о поставках и выработке обуви за 1987 год.		25	
21.	4.2.	Годовые статистические отчеты об остатках, поступлении сырья и материалов за 1987 год.		14	
		5. ОТДЕЛ КАДРОВ			
22.	5.1.	Годовой отчет о работе с кадрами за 1987 год		34	
23.	5.2.	Документы по подготовке и повышении квалификации кадров за 1987 год.		12	
		6. Б У Х Г А Л Т Е Р И Я			
24.	6.1.	Годовой бухгалтерский отчет за 1987 год.		170	
		7. НАРОДНЫЙ КОНТРОЛЬ			
25.	7,1.	Годовой план и отчет о работе группы народного контроля за 1987 год.		8	
26.	7.2.	Протокол с № 1-2, акты с № 1-6 проверок работы цехов группой народного контроля за 1987г.	13.01.87 18.11.87	14	
		8. ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ			
27.	8.1.	Протоколы с № 1-3 профсоюзных конференций, общих собраний	17.06.87 26.11.87	11	
28.	8,2.	Протоколы № № 1-16 заседаний профсоюзного комитета	13.01.87 18.11.87	109	
29.	8.3.	Планы работ профсоюзного комитета на 1987г.		18	
30.	8.4.	Коллективный договор и акт проверки его выполнения за 1987 год.		151	

1	2	3	4	5	6
31.	8.5.	Социалистические обязательства и итоги их выполнения за 1987 год.		21	
32.	8.6.	Смета, финансовый и статистический отчеты профсоюзного комитета за 1987г.		5	

В данный раздел описи внесено 32 /тридцать два/ дела с № 1-32 в том числе:

Литерные номера

Пропущенные номера

Гл.бухгалтер Т.С.Носаченко

Ответственная за архив О.С.Кожемякина

" 31 " августа 1989г.

"УТВЕРЖДАЮ"
Протокол ЭПК архивного
отдела Крайисполкома
от " 23.10.90 198_г.
№ 10

"ОДОБРЕНО"
Протокол ЭК Ейской
обувной фабрики
от " 31 " августа 1989г.
№ 1

По данному разделу описи принято 32 (тридцать два) дела, с № 1 по № 32

Итого: на постоянном хранении 32 дела.

01.04.92. Пр. фондов

Предисловие к описи № 2
дел постоянного хранения Ейской обувной
фабрики за 1988 год

За 1988 год в названии и деятельности Ейской обувной фабрики изменений не произошло.

В опись внесены документы, отражающие основную деятельность фабрики: приказы директора по производственным вопросам, документы планово-экономического отдела, главного инженера, отделов сбыта и снабжения, отдела кадров, бухгалтерии, народного контроля и профсоюзного комитета.

В опись постоянного хранения внесено - 27 дел;

в опись по личному составу внесено - 39 дел.

Итого взято на хранение дел - 66 дел.

Состояние документов - удовлетворительное.

Сохранность документов - обеспечена.

Директор Ейской обувной
фабрики В.Ф.Печеник

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор Ейской обувной фабрики
_____ В.Ф.Печеник
" 30 " апреля 1990 года

Фонд № Р-168

Опись № 2 /продолжение/ дел постоянного хранения за 1988 год

Министерство легкой промышленности РСФСР
Ейская обувная фабрика

№№ пп	Индексы дел	Заголовок дела, тома, части	Дата дела	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		I. РУКОВОДСТВО			
33	1.1.	Приказы с № 1-110 по производственным вопросам за 1988г.	06.01.88 25.04.88	166	
34	1.2.	Приказы с № 111-235 по производственным вопросам за 1988 год.	26.04.88 28.08.88	168	
35	1.3.	Приказы с № 235-376 по производственным вопросам за 1988год	31.08.88 31.12.88	199	
		II. ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
36	2.1.	Годовой техпромфинплан фабрики на 1988г		77	
37	2.2.	Годовой отчет о выполнении плана по продукции за 1988г.		17	
38	2.3.	Годовой отчет по себестоимости продукции за 1988 год		6	
39	2.4.	Годовые лимиты по производству, труду и фонду заработной платы за 1988 год		28	
40	2.5.	Годовые статистические отчеты о сортности и качестве выпускаемой продукции за 1988 год		5	
41	2.6.	Годовые нормы выработки и сдельные расценки за 1988 год.		93	
42	2.7.	Годовой статистический отчет по труду и фонду заработной платы за 1988 год		5	
43	2.8.	Штатное расписание на содержание аппарата управления на 1988 год.		9	
		III. ОТДЕЛ ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА			
44	3,1.	Протоколы с № 1-5 заседаний Совета ВОИР за 1988 год	11.01.88 20.06.88	7	
45	3.2.	Комплексный план по изобретательству и рационализации на 1988 год		11	
46	3.3.	Годовой план и отчет по внедрению новой техники, научно-технических мероприятий, прогресса за 1988 год.		57	

1	2	3	4	5	6
47	3.4.	Годовой план и отчет по технике безопасности за 1988 год		4	
48	3.5.	Годовой отчет по изобретательству и рационализации за 1988 год.		7	
49	3.6.	Годовые статистические отчеты о выполнении плана экономии топлива, теплоэнергии и электроэнергии за 1988 год.		6	
		1У. ОТДЕЛ СНАБЖЕНИЯ И СБЫТА			
50	4.1.	Годовые отчеты о поставках, поступлении остатков сырья и материалов за 1988 год		13	
		У. ОТДЕЛ КАДРОВ			
51	5.1.	Годовой отчет о работе с кадрами за 1988 год		20	
52	5.2.	Годовой план и отчет по подготовке и повышении квалификации кадров за 1988г.		8	
		У1. БУХГАЛТЕРИЯ			
53.	6.1.	Годовой бухгалтерский отчет за 1988г.		147	
		УП. НАРОДНЫЙ КОНТРОЛЬ			
54	7.1.	Документы о работе группы народного контроля за 1988 год.		22	
		УП. ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ			
55	8.1.	Протоколы с № 1-3 общих собраний, конференций профсоюзного комитета за 1988г	15.06.88 10.02.89	42	
56	8.2.	Протоколы с № 1-9 заседаний профсоюзного комитета за 1988 год.	04.01.88 06.12.88	48	
57	8.3.	Коллективный договор фабрики на 1988г.		110	
58	8.4.	Социалистические обязательства и итоги их выполнения за 1988 год.		8	
59	8.5.	Смета, финансовый и статистический отчеты профсоюзного комитета за 1988 год.		5	

В данный раздел описи внесено 27 /двадцать семь/ дел с № 33 по № 59 в том числе:

Литерные номера:

Пропущенные номера:

Гл.бухгалтер Т.С.Носаченко

Ответственный за архив О.С.Кожемякина

" 30 " апреля 1990 года

"УТВЕРЖДЕНО"

Протокол ЭПК архивного отдела Крайисполкома

от 25.10.90 № 10

ОДОБРЕНО:

Протокол ЭК Ейской обувной фабрики

от 30 апреля 1990 № 1

см на об.

По данному разделу описи
принято 27 дел с № 33 по № 59.
Итого: на пост. хранении 59 дел.

15.09.93 Архивариус [illegible]

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ № 2
(продолжение) дел постоянного хранения Ейской обувной фабрики

За 1989 год в названии, структурных подразделениях и деятельности Ейской обувной фабрики изменений не произошло.

В опись внесены документы, отражающие основную деятельность фабрики: приказы по производственным вопросам, документы планово-экономического отдела, документы главного инженера, отдела снабжения и сбыта, отдела кадров, бухгалтерии, профсоюзного комитета

За 1989 год обработано и взято на хранение:

Постоянного хранения	- 25 дел
По личному составу	- 42 дела
Всего:	67 дел

Состояние документов - удовлетворительное

Сохранность документов - обеспечена

ДИРЕКТОР ЕЙСКОЙ ОБУВНОЙ ФАБРИКИ В.Ф.ПЕЧЕНИК

"У Т В Е Р Ж Д А Ю"

Директор АП "ЕЙСКОБУВЬ" В.Ф.ПЕЧЕНИК

"4" апреля 1992 года

ФОНД № Р-168

ОПИСЬ № 2 (ПРОДОЛЖЕНИЕ)
ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ ЗА 1989 ГОД

Министерство легкой промышленности РСФСР.

№№ пп	Индексы дел	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		I. РУКОВОДСТВО			
60.	I.I.	Приказы с № I- I49 по производственным вопросам	04.0I.89 30.06.89	I94	
6I.	I.2.	Приказы с №I50 -308 по производственным вопросам	03.07.89 30.I2.89	200	
		2. ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
62.	2.I.	Штатное расписание аппарата управления на I989 год.		4	
63.	2.2.	Техпромфинплан фабрики на I989г.		93	
64.	2.3.	Годовой статистический отчет по продукции (ф. I-П) за I989 год.		34	
65.	2.4.	Годовой статистический отчет по себестоимости продукции за I989 год ф. (I-С)		7	
66.	2.5.	Годовой статистический отчет о сортности и качестве выпускаемой продукции за I989 год ф.(I-П)		4	
67.	2.6.	Нормы и расценки, принятые на фабрике в I989 году		I09	
68.	2.7.	Годовой статистический отчет по труду и фонду заработной платы за I989 год.		5	

1	2	3	4	5	6
		3. ОТДЕЛ ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА			
69.	3.I.	Годовой план и отчет по внедрению новой техники, научно-технических мероприятий, прогресса за I989 год.			I9
70.	3.2.	Годовой план и отчет по рационализации и изобретательству за I989 год.			6
7I.	3.3.	Годовой статистический отчет по несчастным случаям, связанных с производством в I989 году Ф. (7- ТВН)			2
72.	3.4.	Годовой статистический отчет о выполнении плана по экономии топлива, теплоэнергии и электроэнергии за I989 год ф. (II,I8-СН)			5
		4. ОТДЕЛ СНАБЖЕНИЯ И СБЫТА			
73.	4.I.	Годовые отчеты о поставках, поступлении, остатках сырья и материалов за I989 год			II
		5. ОТДЕЛ КАДРОВ			
74.	5.I.	Годовой текстовый отчет о работе с кадрами за I989 год.			I7
75.	5.2.	Годовой план по подготовке и повышении квалификации кадров на I989 год.			25
76.	5.3.	Годовой текстовый и статистический отчеты о подготовке и повышении квалификации кадров за I989 год Ф. (6,22-Т)			I3
		6. БУХГАЛТЕРИЯ			
77.	6.I.	Годовой бухгалтерский отчет фабрики за I989 год.			74
		7. ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ			
78.	7.I.	Протоколы с № I-2 профсоюзных конференций	I0.02.89 I2.07.89		II
79.	7.2.	Протоколы с № I- 7 заседаний профсоюзного комитета.	27.0I.89 20.I2.89		8

I	I	2	I	3	!	4	!	5	!	6
80.	7.3.		Коллективный договор на 1989 год					60		
8I.	7.4.		Смета, финансовый и статистический отчеты профсоюзного комитета за 1989 год.					I0		
			8. ГРУППА НАРОДНОГО КОНТРОЛЯ							
82.	8.I.		Протоколы с №I -5 заседаний группы народного контроля.	24.02.89 20.II.89				I6		
83.	8.2.		Годовой план и отчет о работе группы народного контроля за 1989 год.					4		
84.	8.3.		Акты, справки, информации о проверках работы подразделений группой народного контроля за 1989 год.					II		

В данный раздел описи внесено 25 (двадцать пять) дел с № 60 по № 84 в том числе:

Литерные номера:

ПРОПУЩЕННЫЕ НОМЕРА:

ГЛ.БУХГАЛТЕР Т.С.НОСАЧЕНКО

ОТВЕТСТВЕННАЯ ЗА АРХИВ О.С.КОЖЕМЯКИНА

"4" апреля 1992 год.

"У Т В Е Р Ж Д Е Н О"

Протокол ЭПК архивного отдела администрации края

№ 9 от "30.10.92г. I99 г.

"О Д О Б Р Е Н О"

Протокол ЭК АП "ЕЙСКОБУВЬ"

№ I от "4" апреля 1992г.

По данному разделу описи принято
25 дел с № 60 по № 84.
Итого: на пост хранение 84 дела.
Архивист (Шмыглова)
15.11.94.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ГОР.ЕЙСКА

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ЗАКРЫТОГО ТИПА
"ЕЙСКОБУВЬ"

ФОНД № Р-168
ОПИСЬ № I/продолжение/
Дел постоянного хранения

ЗА 1990 ГОД.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 /продолжение/ дел постоянного срока хранения Ейской обувной фабрики.

За 1990 год в названии структурных подразделениях и деятельности Ейской обувной фабрики изменений не произошло.

В опись внесены документы отражающие основную деятельность фабрики: приказы по производственным вопросам, документы планово-экономического отдела, документы главного инженера, отдела снабжения и сбыта, отдела кадров, бухгалтерии, профсоюзного комитета.

За 1990 год обработано и взято на хранение:

постоянного хранения - 19 дел,

по личному составу - 26 дел,

Всего: - 45 дел.

Состояние документов удовлетворительное.

Сохранность документов обеспечена.

Директор АОЗТ "ЕЙСКОБУВЬ" Т.Д. ПЕЧЕНИК

УТВЕРЖДАЮ
Директор АОЗТ "ЕйскобУвь" В.Ф. ПЕЧЕНИК
18.II.93.
ФОНД № Р-168
ОПИСЬ №I /продолжение/
Дел постоянного хранения
За 1990 год.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ЗАКРЫТОГО ТИПА
"ЕЙСКОБУВЬ"

№ № п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
		Руководство			
85.	I.I	Приказы с №I по №I70 директора по производственным вопросам	03.0I.90 28.06.90	200	
86.	I.I	Приказы с №I7I по №328 директора по производственным вопросам	28.06.90 29.I2.90	I98	
		Плановый отдел			
87.	2.I	Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов за 1990г.		I0	
88.	2.2	Годовой производственно-финансовый план на 1990г.		48	
89.	2.3	Годовой статистический отчет по продукции /ф-1п/ за 1990г.		26	
90.	2.4	Годовой статистический отчет по труду и фонду заработной платы за 1990г.		9	
9I.	2.5	Нормы выработки и расценки принятые на фабрике за 1990г.		83	
		Инженерный			
92.	3.I	Годовой план и отчет по внедрению новой техники, научно-технических мероприятий, прогресса за 1990г.		I3	
93.	3.2	Годовой план и отчет по рационализации и изобретательству за 1990г.		8	
94.	3.3	Годовой статистический отчет по охране труда и анализы производственного травматизма за 1990г.		2	

95.	3.4	Годовой статистический отчет о выполнении плана по экономии топлива, теплоэнергии и электроэнергии Ф/II,18СН/		4
		Отдел снабжения и сбыта		
96.	4.I	Годовые отчеты о поставках, поступлениях остатках сырья и материалов за 1990г.		II
		Отдел кадров		
97.	5.I	Годовой отчет о работе с кадрами за 1990г.		5
98.	5.2	Годовой план по подготовке и повышению квалификации кадров за 1990г.		II
99.	5.3	Годовой текстовый и статистический отчеты по подготовке и повышению квалификации кадров за 1990г.		I2
		Бухгалтерия		
I00. нет	6.I	Годовой отчет об основных показателях финансовой деятельности фабрики за 1990г.	74	- нет
		Профком		
I0I.	7.I	Протоколы с №1 по №2 профсоюзной конференции	10.02.90 16.07.90	I6
I02.	7.2	Протоколы с № 1 по №6 заседаний профсоюзного комитета	II.0I.90 20.I2.90	6
I03.	7.3	Коллективный договор между администрацией и профкомом на 1990г.		70

В данный раздел описи внесено 19 / девятнадцать / дел.
С № 85 по № I03
В том числе : литерные номера -, пропущенные номера -.

Председатель Э.К.
Главный бухгалтер Г.Д. Шаповалова

Ответственный за архив
Бухгалтер О.С. Кожемякина

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК архивного
отдела администрации
Краснодарского края
От 30.11.93 № 9.

ОДОБРЕНО
Протокол Э.К. АОЗТ
"Екскобувь"
От 18.II.93. № I.

Смот. на обр. стороне.

По данному разделу описи принято 18 (восемнадцать дел), с № 85 по № 103. Не сдано дело № 100.

Итого: на постоянном хранении 102 дела.

19.09.95 г. Хранитель фондов (Ступорева)

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ЗАКРЫТОГО ТИПА "ЕЙСКОБУВЬ"

ОПИСЬ № 2 /продолжение/
ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ
за 1991 год

г.ЕЙСК

Предисловие

к описи № 2 /продолжение/ дел
постоянного хранения АОЗТ
"Ейскобувь"

За 1991 год в названии и структурах предприятия АОЗТ "Ейскобувь" изменений не произошло.

В опись внесены документы, отражающие основную деятельность предприятия:

приказы по производству, документы планово-экономического отдела, документы главного инженера, документы отделов сбыта и МТО, отдела кадров, бухгалтерии и профсоюзного комитета.

За 1991 год обработано и взято на хранение в архив предприятия:

постоянного хранения	– 13 дел
по личному составу	– 4 дела
ВСЕГО:	– 17 дел

Состояние документов – удовлетворительное

Сохранность документов – обеспечена

ГЕН. ДИРЕКТОР АОЗТ "ЕЙСКОБУВЬ" Ю. В. ПЕРОВ

"УТВЕРЖДАЮ"

ГЕН.ДИРЕКТОР АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
ЗАКРЫТОГО ТИПА "ЕИСКОБУВЬ"

_____ Ю.В.ПЕРОВ

21 ноября 1994г.

Фонд № Р-168

ОПИСЬ № 2 /продолжение/
дел постоянного хранения
за 1991 год

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ЗАКРЫТОГО ТИПА "ЕИСКОБУВЬ"

№/№	Индексы	Заголовок дела/тома,части/	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		I.РУКОВОДСТВО			
I04	I.I.	Приказы с № I-183 по производству	02.01.91 19.06.91	245	
I05	I.2.	То же с № I84-352	2I.06.9I 24.I2.9I	2I5	
		2.ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
I06	2.I.	Штатное расписание и сметы на 1991 год		59	
I07	2.2.	Годовой отчет по труду и фонду заработной платы за 1991 год		9	
		3.ОТДЕЛ ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА			
I08	3.I.	Годовые отчеты о расходе топлива,теплоэнергии,электроэнергии и защите атмосферного воздуха за 1991 год		7	

I	2	3	4	5	6
I09	3.2.	Годовой отчет по травматизму за 1991 год		II	
		4.ОТДЕЛ СБЫТА И МТО			
II0.	4.I.	Годовой отчет о поставках, расходе, остатках сырья и материалов за 1991 год		II7	
III	4.2.	Годовой отчет о поступлении расходе и остатках топлива за 1991 год		55	
		5.ОТДЕЛ КАДРОВ			
II2.	5.I.	Годовой отчет о работе с кадрами за 1991 год		6	
		6.БУХГАЛТЕРИЯ			
II3	6.I.	Годовой бухгалтерский отчет за 1991 год		I38	
		7.ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ			
II4	7.I.	Протоколы с № I-3 заседаний профсоюзного комитета	06.05.91 26.09.91	I4	
II5	7.2.	Коллективный договор и отчет о его выполнении за 1991 год		6I	
II6	7.3.	Смета, финансовые отчеты и статистические отчеты о работе профсоюзного комитета за 1991 год		5	не сдано

В данный отдел описи внесено I3 /тринадцать./дел с № I04 по № II6 в том числе:

Литерные номера:
Пропущенные номера:
Председатель ЭК Л.И.Падалка
Ответственная за архив Т.П.Глуходед
21 ноября 1994 года

"УТВЕРЖДЕНО"
Протокол ЭПК архивного отдела администрации края
от 01.12.94 № 8

"ОДОБРЕНО"
Протокол ЭК АОЗТ "Ейскобувь"
от 25.II.94г. № 1

См. на об.

По данному разделу описи принято
12 (двенадцать) дел с № 104 по № 115.
Не сдано дело № 116.
Итого: на пост. хранение 114 дел.

2.04.96. И.о. хр. фондов (подпись) (Дорошенко)

В деле прошито и
пронумеровано 19 листов.
И.о. хр. фондов
2.04.96г.